**Etape 1 :**

**établir un diagnostic partagé**

**39**

**FICHE OUTIL - ETAPE 1 (CONSULTATION)**

**40**

**TITRE**

Le fil à linge

**DUREE**

30 minutes (20’ pour réaliser ces 3 vêtements et 10’ pour visualiser le travail fait).

**PUBLIC CIBLE**

Les jeunes et structures de jeunes

**RESUME**

Les jeunes et animateurs de jeunes sont invités à se questionner sur leurs envies, leurs questions et les sujets qui les préoccupent. Qu’est-ce qu’ils apprécient dans leurs localités ? Que voudraient-ils changer ? Comment procéderaient-ils ?

**OBJECTIFS**

Identifier les aspects positifs et négatifs concernant la localité du point de vue des jeunes mais aussi des pistes d’actions pour faire évoluer la situation.

**MATERIEL**

Des feuilles de couleurs Des ciseaux

Des marqueurs Du fil

Des pinces à linge

**INSTRUCTIONS**

Tendre 3 fils à linge dans la salle de réunion.

Chaque jeune reçoit trois feuilles de couleurs différentes.

Avec la première, il doit représenter un pull et y noter ses observations-impressions positives par rapport au lieu sur lequel il vit.

Sur la deuxième, il doit représenter un short et y noter tout ce qui le dérange et qu’il voudrait voir changer ou améliorer.

Avec le dernier, il doit représenter des chaussettes et y noter des pistes d’actions pour améliorer les choses qui lui déplaisent.

Lorsque chaque jeune a terminé ses trois éléments, il les pend au fil. Le fil à linge est séparé en 3 cordes (le positif, le négatif et les pistes d’actions). Puis, il peut lire et s’imprégner de ce que les autres ont fait.

Les jeunes peuvent alors échanger leurs avis, leurs ressentis par rapport aux autres productions. Une synthèse des avis est réalisée (points communs, priorités, domaines d’action…)

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

**41**

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

Ces productions de jeunes peuvent être exposées dans un lieu public accessible aux jeunes participants au processus de concertation pour assurer une plus grande visibilité.

2 sur 5

**SOURCES**

Adapté de Conseil de l’Europe – Centre européen de la jeunesse, T-kit Gestion de projet.

**FICHE OUTIL - ETAPE 1 (CONSULTATION)**

**42**

**TITRE**

Le sondage

**DUREE**

15 minutes

**PUBLIC CIBLE**

Les jeunes, les structures de jeunes et l’administration

**RESUME**

Le sondage est une méthodologie fréquemment utilisée par les adultes pour connaitre l’opinion des jeunes. Il s’agit d’une méthode utile pour établir le diagnostic d’une situation ou pour tester quelques pistes de solutions.

**OBJECTIFS**

Récolter la parole des jeunes et des élus

**MATERIEL**

Le questionnaire

Un marqueur par jeune/élu

**INSTRUCTIONS**

Prévoyez un sondage relativement court. Trop long, c’est intimidant pour les jeunes. Employez un langage simple. Les jeunes peuvent comprendre l’idée derrière un concept (citoyenneté, délinquance...) sans connaître le mot précis qui s’y réfère.

+ Liste de questions à poser aux jeunes :

+ Quels sont les endroits, manifestations dans ta commune où tu te sens bien ? Pour- quoi ?

+ Que changerais-tu pour t’y sentir mieux ?

+ Relève cinq points majeurs qu’il faut améliorer selon toi.

+ Comment penses-tu que l’on peut les améliorer ? Propose des pistes d’actions concrètes.

+ As-tu déjà été consulté par rapport à ta commune et ce que l’on y fait ?

+ Sur quel sujet souhaiterais-tu être consulté ?

+ ...

Une liste de questions à poser aux élus est également disponible.

Municipalité amie des enfants : établir une démarche participative avec les jeunes.

Partagez les résultats rapidement. Même si les détails de la compilation peuvent prendre plus de temps à l’interne, les jeunes ainsi que les adultes apprécient avoir un suivi pour connaître les résultats des grandes lignes du sondage.

Interprétez les résultats avec les jeunes et les élus. Certains résultats peuvent sur- prendre à la fois les adultes et les jeunes. Prendre le temps d’interpréter les résultats lors d’une discussion de groupe peut s’avérer révélateur à plusieurs niveaux.

Impliquez les jeunes dans la création d’un sondage en lien avec les problématiques qui les concernent. Prêtez attention à la façon dont ils formulent les questions et au format qu’ils adoptent : ce sont des éléments évocateurs des sujets significatifs pour les jeunes.

Il est possible, pour toucher un maximum les jeunes, de diffuser le sondage-questionnaire via les réseaux sociaux ou de le rendre disponible dans les commerces de proximité. On peut aussi envisager de mener ce sondage sous forme de micro-trottoir.

**43**

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

**PISTES POUR ALLER PLUS LOIN**

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

1 sur 5

**SOURCES**

**EXEMPLE DE SONDAGE**

(Pour les jeunes et associations)

✓

✓

1. Comment penses-tu que l’on peut les améliorer ? Propose des pistes d’actions concrètes.

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. As-tu déjà été consulté(e) par rapport à ta commune et ce que l’on y fait ? OUI - NON

**6** Sur quel sujet souhaiterais-tu être consulté(e) ?......................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

Pourquoi ? ....................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2** Que changerais-tu pour t’y sentir mieux ? .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3** Relève cinq points majeurs qu’il faut améliorer selon toi.

✓

**1** Quels sont les endroits, manifestations dans ta commune où tu te sens bien ?

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

**44**

**EXEMPLE DE SONDAGE**

(Pour l’administration)

Connaissez-vous les différents endroits où les jeunes se rassemblent ? Si oui, lesquels?

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Quels partenariats auriez-vous envie de développer avec les jeunes ?

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Qu’auriez-vous envie d’améliorer au point de vue de la politique jeunesse, mais aussi du bien-être dans la commune ?

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

Nom du service ou de la personne responsable : .......................................................................................................

Quels moyens seriez-vous prêts à mettre en œuvre pour réaliser un projet, des actions avec les jeunes ?

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

Cela vous demanderait-il un effort ou une surcharge de travail supplémentaires ?

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

Remarques : .......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**45**

**FICHE OUTIL - ETAPE 1 (CONSULTATION)**

**46**

**TITRE**

Brainstorming

**DUREE**

30 à 40 minutes

**PUBLIC CIBLE**

Les jeunes et structures de jeunes

**RESUME**

Il s’agit ici de réfléchir, de proposer et d’argumenter des idées de projets réalisables par les jeunes.

La recherche et le choix d’idées de projet.

Le travail de groupe, la participation. L’argumentation, la défense d’idées. La prise de position.

**OBJECTIFS**

Récolter la parole des jeunes

**MATERIEL**

Des post-it

Des feuilles blanches Des marqueurs

**INSTRUCTIONS**

Le coordinateur explique qu’ensemble ils vont faire un brainstorming (ou pour les francophiles un remue-méninge) et demande donc que chaque jeune réfléchisse à des idées de changements possibles qu’il veut voir effectuer dans sa commune.

Lorsqu’un jeune trouve une idée (du plus simple au plus fou, après on en discute), il l’inscrit sur un post-it et vient le coller au mur.

Après 5 minutes, lorsque tous les jeunes ont collé leurs idées, le coordinateur lit au groupe les post-it et regroupe ceux qui sont semblables.

Ensuite, il va falloir faire un tri dans toutes ces idées.

L’animateur forme alors trois à quatre groupes pour qu’ils sélectionnent des idées.

Le coordinateur explique aussi que pour avoir un travail de groupe dans lequel chacun se sent investi, il faut que chacun ait un rôle à jouer. Cela permet donc de responsabiliser chaque jeune dans son travail. Il explique les différents rôles, les propose dans les différents groupes et chaque participant choisit son propre rôle.

Les jeunes vont choisir une idée sur laquelle ils ont envie de travailler, débattre et argumenter. Ils devront donc discuter ensemble pour se mettre d’accord sur l’idée à choisir, défendre et argumenter devant le groupe.

Les groupes développent leur idée de projet choisie et remplissent un tableau à deux colonnes (l’aspect positif et les contraintes – ce qui risque de poser problème).

Lorsque tous les groupes ont sélectionné une idée et ont préparé la défense de cette idée, le rapporteur de chaque équipe vient présenter le travail effectué.

**47**

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

On peut également organiser ce brainstorming à la façon du «world café» en fonc- tion du nombre de jeunes présents et de leur âge. Cette activité respecte les mêmes principes hormis que l’on est autour d’une table recouverte d’une nappe en papier sur laquelle on peut écrire.

**PISTES POUR ALLER PLUS LOIN**

Plusieurs activités peuvent permettre d’aller plus loin dans un brainstorming ou de le rendre plus efficace telles que:

+ les tables rondes à la manière des speed-dating ;

+ les enveloppes tournantes : le coordinateur distribue des enveloppes représentant des concepts en lien avec les thèmes déjà évoqués.

* Une fois l’enveloppe reçue, chaque jeune doit écrire trois mots sur des post-its en lien avec le concept inscrit sur l’enveloppe. Il fait ensuite passer l’enveloppe à son voisin et procède de même pour les autres enveloppes. A la fin du temps imparti, le coordinateur stoppe l’activité et demande aux jeunes ayant une enveloppe devant eux de l’ouvrir et de lire, l’un après l’autre, les post-its aux autres. La discussion est ensuite lancée et le coordinateur modère le débat ;

+ le mur à idées : mettre à disposition, dans un lieu de passage des jeunes, des boites à suggestions sur différents thèmes (ex. : boites à mouchoirs vides décorées et collées sur un panneau)

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

1 à 2 sur 5

**SOURCES**

CRECCIDE asbl

**FICHE OUTIL - ETAPE 1 (CONSULTATION)**

**48**

**TITRE**

Le photo reportage

**DUREE**

45 minutes à 1 heure

**PUBLIC CIBLE**

Les jeunes et structures de jeunes

**RESUME**

Le photo reportage est une méthode documentaire créative qui permet aux jeunes de présenter leur point de vue sur un sujet donné.

**OBJECTIFS**

Récolter la parole des jeunes

**MATERIEL**

Un appareil photo

**INSTRUCTIONS**

Chaque jeune muni d’un appareil photo peut relever ce qui lui semble être bien dans sa commune, mais aussi ce qui est à changer ou à améliorer.

Si le manque d’espace réservé aux jeunes est le sujet choisi, les jeunes peuvent photographier les lieux où ils se tiennent, faute d’alternative. Les jeunes les plus timides peuvent apprécier ce genre de méthode qui leur permet d’exprimer un point de vue sans nécessairement avoir à faire une présentation devant un groupe.

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

Une exposition reprenant toutes les photos peut être montée et être suivie d’un débat pour approfondir la réflexion et développer des pistes d’actions possibles. Les jeunes peuvent également en utilisant les moyens graphiques à leur disposition, proposer des solutions en modifiant les photos (dessin, collage, photoshop…) pour proposer leur vision du futur.

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

3 à 4 sur 5

**SOURCES**

Adapté de Municipalité amie des enfants: établir une démarche participative avec les jeunes.

**FICHE OUTIL - ETAPE 1 (CONSULTATION)**

**49**

**TITRE**

Le forum ouvert

**DUREE**

45 minutes et 1 heure 30 minutes

**PUBLIC CIBLE**

Les jeunes et structures de jeunes

**RESUME**

Le forum ouvert est un mode d’organisation en sous-groupes qui permet d’aborder une plus grande variété de sujets et qui favorise une participation plus diversifiée. Ce type de rencontre est moins exploité mais il est souvent très productif autant pour les jeunes que pour les adultes. Il permet à la fois d’établir des diagnostics, d’élaborer des pistes d’actions et de prendre des décisions.

**OBJECTIFS**

Récolter la parole des jeunes mais aussi des pistes d’actions pour avancer.

**MATERIEL**

Des feuilles Des marqueurs

Des tables et des chaises Un local spacieux

**INSTRUCTIONS**

Cette méthode de travail va permettre de faire avancer considérablement le processus.

Les jeunes se réunissent en grand groupe pour discuter des objectifs de la séance et décident des thèmes qui devront être abordés par les divers sous-groupes (thèmes soulevés par exemple lors du brainstorming).

Chacun, selon ses intérêts et compétences, choisit le thème sur lequel il désire travailler et joint le sous-groupe de son choix.

Les sous-groupes tiennent simultanément leur groupe de discussion et de travail et formulent des plans d’actions et de propositions.

Tous reviennent et chaque sous -groupe fait un rapport de la séance de travail en présentant les décisions et actions qui ont été proposées. Celles-ci peuvent faire l’objet de débat.

Pour clore la réunion, on dresse un bilan de la rencontre et on propose des nouveaux objectifs à atteindre.

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

Le forum ouvert comporte plusieurs avantages:

+ il favorise la participation de tous, même au sein des groupes

+ il permet d’aller au fond de situations plus complexes et de formuler des solutions originales

+ il permet à un projet d’avancer plus rapidement et aux rencontres d’être plus fructueuses pour tout le monde

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

5 sur 5

**SOURCES**

Adapté de Municipalité amie des enfants: établir une démarche participative avec les jeunes.

**FICHE OUTIL - ETAPE 1 (EVALUATION)**

**50**

**TITRE**

J’évalue la manière dont j’ai réellement participé

**DUREE**

20 minutes

**PUBLIC CIBLE**

Les jeunes et structures de jeunes

**RESUME**

Ce principe d’évaluation permet de constater les preuves de participations des jeunes et de permettre de développer des stratégies d’amélioration à partir du vécu et du ressenti des jeunes.

**OBJECTIFS**

Mesurer la participation effective des jeunes et leur ressenti

**MATERIEL**

Une grille d’évaluation par jeune Des marqueurs

**INSTRUCTIONS**

Le modèle d’évaluation permet d’évaluer la participation des jeunes à partir de 7 indicateurs :

+ les valeurs développées

+ l’outil utilisé pour faire participer les jeunes

+ la communication entre les jeunes et le coordinateur

+ les actions à développer

+ le travail du coordinateur

+ la prise en compte de chaque jeune

+ la participation effective

Pour chacun des 7 indicateurs, les jeunes pourront tout d’abord indiquer s’il était en place et de qualité.

Ensuite, il pourra lui attribuer une cote de 1 à 3 (1 = en place et de grande qualité, 2 = en place mais à améliorer, 3 = absent).

Pour terminer, les jeunes auront l’occasion d’émettre un commentaire par rap- port à chaque indicateur afin d’améliorer l’outil utilisé.

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

Lorsque l’évaluation est effectuée, le coordinateur est désigné pour croiser les résultats et faire un feed-back auprès des jeunes.

**PISTES POUR ALLER PLUS LOIN**

A partir des résultats qui se dégagent de cette évaluation, il peut être intéressant de retravailler l’outil utilisé pour le rendre plus performant à partir des différentes indications données par les jeunes.

On peut également demander aux jeunes de relever les ressources, barrières et solutions nécessaires pour rendre l’outil encore plus participatif.

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

2 sur 5

**SOURCES**

Adapté de « Mapping end planning Tool », Inventaire raisonné des outils d’évaluation de la participation des enfants et des jeunes de l’Observatoire de l’Enfance, de la Jeunesse et de l’Aide à la Jeunesse.

L’outil d’évaluation permet de constater les faiblesses et les forces, d’un projet, d’une action ou d’un outil et de réfléchir à des suggestions en vue de l’améliorer.

**FICHE OUTIL - ETAPE 1 (EVALUATION)**

**51**

**TITRE**

J’évalue la manière dont j’ai ressenti le processus de participation

**DUREE**

15 minutes

**PUBLIC CIBLE**

Les jeunes et structures de jeunes

**RESUME**

**OBJECTIFS**

Mesurer le ressenti des jeunes et améliorer l’outil utilisé

**MATERIEL**

Un tableau Des craies Des post-its

Des marqueurs

**INSTRUCTIONS**

Cet outil peut être développé par rapport à différents aspects sur l’action mise en place, sur son organisation, sur la participation ou à propos de l’impact qu’il peut avoir sur les jeunes.

Sur un grand tableau, le coordinateur dessine un H.

Dans la colonne de gauche est dessiné un smiley souriant. Dans cette colonne, seront répertoriés les forces et points positifs développés lors de la participation des jeunes (que ce soit dans l’outil utilisé, les actions dégagées ou encore le ressenti des jeunes).

Dans la colonne de droite est dessiné un smiley triste.

Dans cette colonne seront répertoriés les faiblesses et points négatifs développés lors de la participation des jeunes.

Dans la colonne centrale est dessinée une ampoule (= idées brillantes) dans laquelle seront inscrites les idées et suggestions en vue d’une amélioration.

On peut envisager de commencer par mener une réflexion individuelle en faisant des annotations sur des post-its par exemple; poursuivre en mettant en commun afin de terminer en rédigeant une réflexion collective.

**52**

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

Lorsque l’évaluation est effectuée, le coordinateur est désigné pour croiser les résultats et faire un feed-back auprès des jeunes.

**PISTES POUR ALLER PLUS LOIN**

A partir des résultats qui se dégagent de cette évaluation, il peut être intéressant de retravailler l’outil utilisé pour le rendre plus performant à partir des différentes indications données par les jeunes.

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

1 sur 5

**SOURCES**

Adapté de « H-Assessment», Inventaire raisonné des outils d’évaluation de la participation des enfants et des jeunes de l’Observatoire de l’Enfance, de la Jeunesse et de l’Aide à la Jeunesse.

**FICHE OUTIL – ETAPE 1**

**53**

**TITRE**

Compte-rendu du travail des jeunes

**DUREE**

20 minutes

**PUBLIC CIBLE**

Les coordinateurs et le médiateur

**RESUME**

Cet outil permet de faire un compte-rendu de chacune des rencontres de travail avec les jeunes lors du processus de consultation, d’en dégager les décisions qui ont été prises et qui détermineront, à terme, les enjeux à proposer dans la charte.

**OBJECTIFS**

Etablir un compte-rendu des rencontres et des décisions prises en vue d’une évaluation globale du processus.

**MATERIEL**

Un questionnaire Des bics

**INSTRUCTIONS**

Le questionnaire doit être rempli par le coordinateur à la fin de chaque réunion. Il fait office de rapporteur légal des séances de travail avec les jeunes de la commune.

Dans ce rapport, doivent figurer les points suivants :

+ Qui a vu les jeunes ?

+ Structure concernée ?

+ Quand ?

+ Dans quelle circonstance ?

+ Ce qui a été décidé lors de la réunion ?

+ Qui fait quoi ?

+ Quels sont les délais impartis ?

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

Ce compte-rendu permet, tant aux jeunes qu’au coordinateur du secteur jeunesse, d’avoir un retour sur l’avancement du processus de consultation des jeunes.

**PISTES POUR ALLER PLUS LOIN**

Cette étape constituera un élément clé dans l’évaluation globale du processus.

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

1 sur 5

**SOURCES**

CRECCIDE asbl

**Décisions prises lors de la rencontre (+ préciser qui fait quoi et quand)**

**SUIVI DES JEUNES**

**54**

**Structure concernée**

**(Si aucune structure, préciser)**

**Date de la rencontre avec les jeunes**

**Lieu /contexte de la rencontre**

**Nombre de jeunes présents**

**Partenaires présents**

**Sujet de la rencontre**

**Remarques**