Les jeunes et structures de jeunes, les citoyens et coordinateurs du processus

**FICHE OUTIL - ETAPE 4 (EVALUATION)**

**76**

**TITRE**

J’évalue la manière dont j’ai ressenti le processus de participation

**DUREE**

15 minutes

**PUBLIC CIBLE**

**RESUME**

L’outil d’évaluation permet de constater les faiblesses et les forces, d’un projet, d’une action, d’un outil ou d’un processus et réfléchir à des suggestions en vue d’améliorer le processus et ces effets.

**OBJECTIFS**

Mesurer le processus et le résultat de la participation à travers plusieurs angles (point de vue de l’organisation, des jeunes impliqués et de jeunes non-impliqués au processus).

**MATERIEL**

Une grille d’évaluation

Des marqueurs

**INSTRUCTIONS**

Dans un premier temps, il faut bien préciser que l’on évalue le processus de participation et les résultats que l’on a obtenus.

La première ligne (organisation) est destinée aux coordinateurs du processus. Ceux-ci notent comment le processus a été évoqué par les jeunes (Ecoute = résultats obtenus), comment les jeunes se sont impliqués dans la concertation et la demande d’information (Action) et ce qui a maintenant changé (Changement).

La deuxième ligne (jeunes impliqués), les jeunes ayant participé au processus de participation notent, de leur point de vue, comment le processus s’est développé et les résultats qui en découlent (Ecoute), comment ils étaient impliqués dans la concertation, la planification et l’action (Action) et ce qui a maintenant changé (Changement).

La troisième ligne (autres jeunes non-impliqués et citoyens) sert à vérifier/observer le changement et la communication de l’extérieur.

**77**

**INSTRUCTIONS**

La troisième ligne (autres jeunes non-impliqués et citoyens) sert à vérifier/observer le changement et la communication de l’extérieur.

On demande alors aux jeunes qui ne se sont pas impliqués dans le processus et aux citoyens de donner leur avis sur comment le processus s’est développé et les résultats qui en découlent (Ecoute), sur la façon dont les jeunes se sont impliqués dans la processus participatif (Action) et ce qui a maintenant changé dans la commune pour eux et pour les jeunes (Changement).

**COMPTE-RENDU ET/OU EVALUATION**

En croisant les résultats de chaque groupe, on peut déjà évaluer le processus vu de chaque point de vue.

Un retour vers les jeunes sera aussi essentiel.

**PISTES POUR ALLER PLUS LOIN**

Le but de cette évaluation est de faire avancer et d’adapter le processus de participation mis en place pour le rendre le plus efficace possible.

**NIVEAU DE DIFFICULTE**

3 sur 5

**SOURCES**

Adapté de « What’s changed: Participation Outcome Tool», Inventaire raisonné des outils d’évaluation de la participation des enfants et des jeunes de l’Observatoire de l’Enfance, de la Jeunesse et de l’Aide à la Jeunesse.

**FICHE D’EVALUATION**

**«J’évalue la manière dont j’ai ressenti le processus de participation»**

**Remarque:**

On peut aussi envisager d’ouvrir cette évaluation aux élus de la commune afin d’obtenir un regard croisé de tous les intervenants ou personnes touchées par le processus de participation, que ce soit de près ou de loin.

**78**

**Témoignage de**

**Ecoute**

**Action**

**Ce qui a changé**

**Organisation**

**Jeunes impliqués**

**Jeunes non-impliqués et citoyens**

**EVALUATION GLOBALE**

**79**

**+**

**+**

**+**

**-**

**-**

**-**

**Pourquoi, qui, quoi, où, comment ?**

**Que faire ?**

**Le bilan est positif**

**Les outils utilisés sont pertinents**

**Les actions menées sont pertinentes**

**Les actions menées sont réussies**

**Les objectifs opérationnels sont at- teints (objectifs)**

**Les objectifs stratégiques sont atteints (buts)**

**La commune a dé- gagé des moyens**

**La commune a dé- gagé du temps**